

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Малоцильнинская сош им. Арсланова З.М.»  
Арсланова З.М.»  
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



«Дрожжанау»  
директор МБОУ «Малоцильнинская сош  
им. Арсланова З.М.»  
Ибрагимов Т.Р./Ибрагимов Т.Р./  
Приказ № 242 от «14» сентября 2018 г.

**Положение  
о смотре кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в  
МБОУ «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального района РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о смотре кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в МБОУ «Малоцильнинская сош им. Арсланова З.М.» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2824-10; Уставом ОУ.

1.2. Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.3. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

**II. Организация смотра**

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и завхоз, руководители методических кафедр.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими.

**III. Критерии оценки кабинетов, лабораторий, мастерских**

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, лаборатории, мастерской;
- аттестационной карты кабинета, мастерской;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;
- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;

- наличие:

- медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов ФАП и ЦРБ;
- предупредительных надписей на электрошитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;

- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние мебели.

3.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

#### **IV. Требования к оборудованию рабочего места учителя**

4.1. Механизация процесса управления техническими средствами обучения.

4.2. Наличие доски максимального размера (наличие переносных досок).

4.3. Наличие шаблонов, необходимых в обучении построению (чтению) графиков, чертежей и т. д.

4.4. Наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных табло (наклеенные на полотно или картон печатные пособия), наличие у них креплений на стену помещения.

4.5. Наличие оснащенного необходимыми приспособлениями места для демонстрации таблиц и других печатных и рукописных пособий.

#### **V. Требования к оборудованию рабочего места ученика**

Рабочее место ученика в зависимости от специфики учебных предметов должно быть оборудовано всем необходимым.

#### **VI. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению кабинета**

6.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем:

- печатные пособия (учебно-методическая литература, таблицы, картины, карты и т. д.);
- дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для самостоятельных, контрольных, практических работ и т. д.);
- стационарно установленные технические средства обучения в рабочем состоянии;
- аудиовизуальные пособия;
- материалы, расширяющие и дополняющие программу (тексты, задачи, различные подборки по темам и т. д.);
- оборудование, необходимое для осуществления наблюдений, проектирования и конструирования, создания материальных объектов;
- материалы по актуальным проблемам современного образования.

6.2. Учебные материалы и работы обучающихся должны быть сохранены, систематизированы и рационально размещены.

6.3. Литература в картотеке кабинета указывается в алфавитном порядке по автору или названию, классифицируется по темам и разделам (если литература куплена на средства учителя, то данный факт необходимо указать).

### **VII. Оформление результатов смотра учебных кабинетов**

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк, в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев).

#### **Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра**

*Инструкция:* Учебные кабинеты оцениваются по пяти основным критериям по 4-балльной шкале, где:

- 4 балла – отлично;
- 3 балла – хорошо;
- 2 балла – удовлетворительно;
- 1 балл – неудовлетворительно.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Номер учебного кабинета</b>			
Документация				
Учебное оборудование				
Библиотека				
Санитарное состояние				
Производственная эстетика				
<b>Общее количество баллов</b>				
<b>Общая оценка состояния учебного кабинета</b>				

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

3

и сброшюровано

) листов

Директор школы Давимова Т.Р./

